

Programme détaillé de la formation : Management des équipes

Certification visée : Intégrer le management d'équipe dans le développement de son activité professionnelle

1. Objectifs opérationnels et évaluables

- Traduire la stratégie et les valeurs de l'entreprise en objectifs et comportements managériaux concrets.
- Définir et distribuer les rôles dans l'équipe en lien avec la stratégie.
- Adopter une communication managériale claire et efficace pour mobiliser ses collaborateurs.
- Animer une équipe en pratiquant les techniques de motivation, de feedback et de délégation.
- Gérer les situations conflictuelles ou complexes par une posture assertive et adaptée.
- Accompagner les équipes dans les phases de changement en instaurant un climat de confiance.

2. Modalités techniques et pédagogiques

- Durée totale : 21h de formation (18h e-learning + 3h en accompagnement synchrone)
- Modalités d'accès : plateforme e-learning disponible 24/24 durant la formation
- Accompagnement individuel : suivi pédagogique par un formateur référent (3h)
- Supports fournis : modules interactifs, fiches pratiques, outils modèles
- Modalités d'évaluation : mise en situation professionnelle simulée et rédigée en fin de parcours

3. Scénario d'animation : Exemple de séance

Thème : Le positionnement du manager et la cohésion d'équipe

Durée : 3h

Objectifs de la séance :

- Identifier son style de management
- Définir une posture de manager crédible
- Mettre en place des leviers pour favoriser la cohésion d'équipe

Déroulé :

1. Introduction (15 min) : Brise-glace, objectifs de la séance
2. Apports théoriques (45 min) : rôles, leadership, styles de management
3. Activités pratiques (1h30) : autodiagnostic, cas pratiques, travail en sous-groupes
4. Débriefing (20 min) : restitution, synthèse des bonnes pratiques
5. Clôture (10 min) : quiz, questions, annonce de la suite

4. Contenu détaillé de la formation

- Module 1 :

- Maturité managériale
- Rôles, missions et crédibilité
- Positionnement
- Cohésion d'équipe
- Leadership

- Module 2 :

- Objectifs SMART
- Indicateurs
- Évaluation des résultats
- Analyse de performance
- Motivation
- Changement

- Module 3 :

- Styles de management
- Management situationnel
- Cycles de compétence
- Module 4 :
 - Communication verbale et non verbale
 - Formulation du message
- Module 5 :
 - Feedback
 - Recadrage (DESC)
 - Débriefing
- Module 6 :
 - Entretiens participatif, directif, délégatif, mise au point
- Module 7 :
 - Confiance en soi
 - Estime de soi
 - Syndrome de l'imposteur
 - Assertivité
- Module 8 :
 - Prévention et gestion des conflits
 - Communication Non Violente
 - Gestion du stress

5. Tarifs

De 1 500 € à 4 000 € HT selon le format et l'accompagnement choisi.

6. Points forts

- 18h de contenu e-learning
- Accès 24/24 à la plateforme
- 3h d'accompagnement individualisé par un formateur
- Supports : modules interactifs, fiches pratiques, outils modèles
- Évaluations : mise en situation professionnelle simulée et rédigée

7. Rapport de qualité

Nombre de stagiaires formés : xx

Taux de participation : xx%

Taux de réussite : xx %